

*Prístup k informáciám.*

**Zákon o slobodnom prístupe k informáciám č. 211/2000 je jednou z možností ako získať informácie z prostredia orgánov verejnej správy.**

**Spôsob vybavenia žiadosti:**

- a) ústne - osobne, telefonicky
- b) osobne nahliadnutím do príslušného spisu, umožnením vyhotovenia výpisu, opisu alebo kópie dokumentu, ak sú požadované informácie v elektronickej podobe, alebo umožnením ich skopírovania na technický nosič dát
- c) písomne - oznámením poštou, faxom, elektronicou poštou (e-mail) alebo zaslaním vyhotovenej kópie, výpisu, nosiča dát

**Žiadosť musí obsahovať:**

- a) komu je určená
- b) meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresu pobytu alebo sídlo
- c) ktorých informácií sa týka
- d) spôsob, akým sa sprístupnenie navrhuje
- e) musí byť datovaná a pri písomnej žiadosti podpísaná žiadateľom

**Spôsoby podania žiadosti:**

- a) písomne ako poštovú zásielku na adresu: Obec Hájske 410 , 951 33 Hájske
- b) písomne osobným doručením do podateľne
- c) faxom na čísle: 037/ 781 90 37
- d) elektronicou poštou na adresu: podatelna @hajske.sk

Žiadosť sa vybavuje bez zbytočného odkladu najneskôr však do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov v žiadosti. V závažných prípadoch môže obec ako povinná osoba predĺžiť lehotu na vybavenie najviac však o 8 pracovných dní ( § 17 info zákona ). Predĺženie lehoty však povinná osoba musí oznámiť žiadateľovi bezodkladne pričom musí uviesť aj dôvody predĺženia lehoty.